

Утверждено решением
Собрания депутатов
Брединского муниципального
района Челябинской области
от « 30 » 10 2014г № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным казенным учреждением культуры
Районным Домом культуры им. А.С. Пушкина
Брединского муниципального района
в сфере основного вида деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры Районным Домом разработано в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры Районным Домом культуры им.А.С.Пушкина (далее - учреждение культуры) населению и организациям на территории Брединского муниципального района.

1.3.Цель настоящего Положения:

эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением культуры Районным Домом культуры им. А.С.Пушкина,

расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг,

привлечение средств в бюджет Брединского муниципального района из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы муниципального казенного учреждения;

упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;

использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждения культуры,

1.4.Основными задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются: оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

повышение эффективности работы учреждения культуры;

обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Брединского муниципального района.

стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;

требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;

порядок формирования стоимости выполнения услуг;

порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;

порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств частных лиц (посетителей), спонсоров, сторонних организаций, политических партий, родителей и не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Брединского муниципального района в соответствии со статусом учреждения. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются учредителем в его бюджет.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются районным Собранием депутатов Администрации Брединского муниципального района Челябинской области. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.

1.9. Учреждение культуры обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

о месте нахождения учреждения;

о месте государственной регистрации и режиме работы;

о видах услуг, предоставляемых на платной основе;

об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения Муниципальным казенным учреждением культуры Районным Домом культуры им. А.С. Пушкина, расположенный на территории Брединского муниципального района, оказывающим платные услуги.

2. Основные понятия и виды платных услуг.

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры - область применения культурной деятельности.

Культурная деятельность в Брединском муниципальном районе - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание;

Муниципальное учреждение культуры - юридическое лицо, зарегистрированное на территории п. Бреды, Брединского муниципального района Челябинской области, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Услуга учреждения культуры - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги муниципального учреждения культуры

услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Брединского муниципального района;

услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - муниципальное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

2.2.К платным услугам, предоставляемым учреждениями культуры клубного вида, относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- представление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- кинопоказы;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- работа копировально-множительного центра;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- концертная деятельность коллективов МУК;
- организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц;
- предоставление игровых комнат для детей и взрослых;
- прокат оборудования, реквизитов, инвентаря;
- перезапись и запись музыкальных и литературных произведений;
- показ спектаклей, разработка сценариев для предприятий и отдельных граждан;
- проведение дискотек и вечеров отдыха;
- обучение в учреждениях культуры (хореографическому искусству, хоровому и эстраднему пению и др.);
- создание концертных программ и иных зрелищных мероприятий;

3. Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры

3.1. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям

- в соответствии с Уставом учреждения,
- руководствуясь настоящим Положением
- при зачислении средств на единый счет местного бюджета.

3.2. Учреждение культуры составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.3. Учреждение культуры предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.4. Учреждение культуры устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

3.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.6. Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.8. Учреждение культуры заключает трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и

ки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. Учреждение культуры заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

3.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.11. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:
осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.12 Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами муниципального учреждения культуры, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры.

4.2. Расчет себестоимости платных услуг учреждений культуры производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

4.3. Для расчета преysкуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с начислениями на заработную плату и фактические затраты (прямые и косвенные), сформированные по кодам бюджетной классификации РФ.

4.5 К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания (материальные затраты, приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги).

4.6. К косвенным (накладным) расходам относятся в соответствии со ст.ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета;

- оплата услуг вспомогательного персонала
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
- расходы на амортизацию зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;
- затраты на командировки и служебные разъезды;
- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждением культуры.

Цены на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.
Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

5.5. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

5.6. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год предоставляется в отдел экономики и финансов администрации Брединского муниципального района в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ.

5.8. Учреждение культуры ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях.

5.9. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с учредителем.

5.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи и на развитие учреждения.

5.11. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен;

- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы, утверждается руководителем учреждения.

7.2. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, учреждением культуры предусматриваются льготы:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах;
- для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;
- для пенсионеров;
- инвалидов и участников войн;
- инвалидам детства.

7.3. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

7.4. Для обеспечения ценовой доступности услуг и привлечения большего количества детей на занятия в творческих кружках учреждение в праве брать заниженную стоимость услуги, но не менее 30% от затрат.

8. Пожертвование и дарение

8.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждения культуры, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель учреждения.

9.3. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются Собранием депутатов Брединского муниципального района Челябинской области

Глава Брединского муниципального района

П.М. Аверьянов