

УТВЕРЖДЕНО
Начальник Отдела культуры
Администрации Брединского
муниципального района

И.Г. Юскина
(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ от « 01 » сентября 2020 г. № 20-ОД

Директор
МБУК РДК им. А.С. Пушкина


А.Д. Валсева
(подпись) (расшифровка подписи)



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
Районный Дом культуры им. А.С. Пушкина Брединского муниципального
района Челябинской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры Районный Дом культуры им. А.С. Пушкина Брединского муниципального района Челябинской области (далее – МБУК РДК) разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Уставом МБУК РДК.

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

Культурные блага - условия и услуги, предоставляемые учреждениями культуры, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность - создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Исполнитель – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Районный Дом культуры им. А.С. Пушкина Брединского муниципального района Челябинской области (далее – МБУК РДК).

Платные услуги – услуги, предоставляемые МБУК РДК независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга – деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.3. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;

- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;

- развития платных услуг в сфере культуры в Брединском муниципальном районе

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.5. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.6. Платные услуги являются частью деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и регулируются статьей 47 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденной ВС РФ 09.10.1992г. №3612-1.

1.7. Основные задачи по предоставлению платных услуг:

- всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения;
- создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования.

2. Взаимные права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг.

2.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

2.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

2.3. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителя услуг;

- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;

- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора; на безопасность услуги; получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

2.4. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями; принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором; своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независимо от исполнителя причинам.

3. Условия предоставления платных услуг.

3.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются настоящим Положением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.2. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- организовывать работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, культурно-бытовым и иным интересам других клубных формирований;

- проводить тематические вечера, устных журналов, цикл творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проводить культурно-массовые мероприятия;

- оказывать консультативную, информационно-методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставлять прокат сценических костюмов, реквизита, культурного и другого инвентаря;

- предоставлять услуги по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление услуг по аренде помещения;

- услуги по предоставлению автотранспорта;

- другие виды услуг, содействующие достижению уставных целей.

6.2. Льготы на посещение МБУК РДК устанавливаются настоящим Положением. (Приложение №2).

7. Пожертвование и дарение.

7.1. Учреждения имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц.

8. Использование доходов, полученных от оказания платных услуг.

8.1. Доходы, полученные МБУК РДК от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК РДК, используются им для достижения целей создания учреждения в соответствии с федеральным законом и учитываются отдельно в установленном порядке.

8.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются учреждением следующим образом:

- заработная плата с начислениями;
- коммунальные услуги;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- уплата налогов;
- услуги по содержанию имущества;
- курсы повышения квалификации;
- приобретение бланков строгой отчетности;
- приобретение основных средств;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение канцелярских, хозяйственных, строительных материалов и ГСМ;
- на проведение охранных мероприятий.

8.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

8.4. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его

применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

9. Заключительные положения.

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель Учреждения.

9.2. Изменение положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие

Приложение № 1
к положению «О порядке и условиях
оказания услуг Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
Районный Дом культуры им. А.С. Пушкина
Брединского муниципального района
Челябинской области»

**Тарифы
на платные услуги
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Районный Дом культуры им. А.С.Пушкина
Брединского муниципального района Челябинской области**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость услуги (руб.)
Мероприятия				
1.	Дискотеки (стоимость 1 билета)	час	2	60
1.1	Цветомузыкальное оформление	час	2	200
1.2	Выездные дискотечные программы (ПМКЦ)	час	2,5	60
2	Новогодние утренники - детский (до 14 лет) - взрослый	билет	1	30 100
3.	Концерты, спектакли, вечера отдыха	билет	1	100
Услуги населению				
1.	Проведение занятий в кружках, спортивных секциях, студиях (группа)	Посещение, месяц	8	250
1.1	Занятие в танцевальном кружке (группа)	Посещение, месяц	8	150
1.2	Посещение вокального кружка (группа)	Посещение, месяц	8	730
1.3	Посещение кружка по лазерному и искусственному шитью (группа)	Посещение, месяц	8	490
1.4	Занятие в кружке технического творчества (группа)	Посещение, месяц	8	900
1.5	Предоставление помещений для общей физической подготовки, час	Посещение, месяц	1	400
2.	Разработка сценария (с учетом репетиции), за 1 час	час	1	400
3	Предоставление помещения для проведения семейных обрядов, вечеров отдыха, свадеб, юбилеев и выпускных вечеров (30 минут на репетицию)	час	1	2000
4	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (Профессиональный праздник)	час	1,5	5000

5	Организация выступления самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других, корпоративных культурно-досуговых мероприятий (коллектив из 2-х человек)	час	1	1200
6	Организация выступления самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других, корпоративных культурно-досуговых мероприятий (коллектив более 2-х человек)	час	1	1850
7	Оказание консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий	час	1,5	500
8	Вызов Деда Мороза и Снегурочки	час	0,5	520
9	Предоставление ведущего по сценарию учреждения	мероприятие	1	400
10	Предоставление 2-х ведущих по сценарию учреждения	мероприятие	2	800
11	Предоставление игровых комнат для детей (1 человек)	час	1	100
12	Прокат сценического костюма	Час	1,5	300
Прочие услуги				
1	Услуги звукозаписи	произведение	1	500
2	Запись фонограмм для мероприятий	произведение	1	400
3	Звукооператор (Сопровождение звукового оборудования)	час	1,5	600
4	Выдача звукозаписи 1 произведения на прокат	час	0,5	200
5	Прокат атрибутов и декораций (за единицу)	Час	1,5	300
6	Транспортная услуга			
6.1	ГАЗель	Км	1	22,55
6.2	ДАРГУС	км	1	10,21
7.	Услуга кассира по необходимости	% от валового сбора	3	-
8.	Печать методических материалов на цветном принтере А4	лист	1	20

9.	Печать методических материалов на черно-белом принтере А4	лист	1	10
10.	Печать фотографии на фотобумаге (А4)	лист	1	65
11.	Монтаж - демонтаж оборудования (Мероприятия на открытом воздухе)	час	1	750

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг в МБУК РДК (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и определяет порядок предоставления льгот некоторым категориям граждан.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.3. Льготы в размере 50 % предоставляются:

- инвалиды, которые имеют I и II группу инвалидности, инвалидам с детства;
- участникам Великой Отечественной войны, ветеранам труда и лицам, приравненным к ним;
- детям дошкольного возраста, учащимся общеобразовательных школ, дневных отделений вузов, детям-сиротам, детям из многодетных семей;
- работникам муниципальных учреждений культуры и их детям;
- участникам художественной самодеятельности.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ* ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Льготы устанавливаются при проведении платных мероприятий, для оплаты занятий в платных кружках и коллективах.

2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые в Учреждении сторонними организациями по договорам.

2.3. Перечень льгот при оказании платных услуг:

при проведении платных мероприятий по билетам Учреждения:

- обслуживаются бесплатно дети в возрасте до 3 лет, дети-сироты;
- участникам Великой Отечественной войны и тыла 50% от стоимости услуги;
- оплачивают 50% стоимости билетов инвалиды, дети из многодетных семей;
- оплачивают 50% стоимости билетов в платных кружках и коллективах дети из многодетных семей, дети-сироты, дети работников муниципальных учреждений культуры;

2.4. Контроль над деятельностью Учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляет директор Учреждения.