

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Районный Дом культуры им. А.С. Пушкина
Брединского муниципального района
Челябинской области
ПРИКАЗ

09.07.2021 г.

№ 21-ОД

п.Бреды

О Порядке сообщения работниками МБУК РДК имени А.С.Пушкина о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 г. № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», на основании постановления Администрации Брединского муниципального района от 14.03.2016 № 159-п «О Порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Брединского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения работниками Муниципального бюджетного учреждения культуры Районный Дом культуры имени А.С.Пушкина Брединского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок) (Приложение №1).

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим приказом,

распространяется на работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Районный Дом культуры имени А.С.Пушкина Брединского муниципального района Челябинской области.

3. Заведующим филиалов, при сообщении работниками своих учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д.Валеева

Приложение №1
Утверждено
Приказом МБУК РДК имени
А.С.Пушкина Брединского
муниципального района
Челябинской области
от 09.07.2021 г. № 21-ОД

Порядок
сообщения работниками Муниципального бюджетного учреждения культуры Районный Дом культуры имени А.С.Пушкина Брединского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками Муниципального бюджетного учреждения культуры Районный Дом культуры имени А.С.Пушкина Брединского муниципального района Челябинской области (далее – работниками МБУК РДК) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МБУК РДК обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Работники МБУК РДК направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры Районный Дом культуры имени А.С.Пушкина Брединского муниципального района Челябинской области.

4. Уведомление работника МБУК РДК передается для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУК РДК и урегулированию конфликта интересов, образованную в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Районный Дом культуры имени А.С.Пушкина Брединского муниципального района Челябинской области.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников отдела культуры и урегулированию конфликта интересов имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в

установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУК РДК и урегулированию конфликта интересов, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателям соответствующей комиссии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУК РДК и урегулированию конфликта интересов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУК РДК и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом МБУК РДК имени А.С.Пушкина Брединского муниципального района Челябинской области от 09.07.2021 г. № 23-ОД «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУК РДК имени А.С.Пушкина Брединского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов».

9. Директором МБУК РДК имени А.С.Пушкина Брединского муниципального района Челябинской области по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, директор МБУК РДК имени А.С.Пушкина принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 9 настоящего Порядка, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУК РДК и урегулированию конфликта интересов представляет доклад директору МБУК РДК имени А.С.Пушкина.

Приложение 1
к Порядку сообщения работниками
МБУК РДК им. А.С.Пушкина
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Директору МБУК РДК им. А.С.Пушкина

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись лица направляющего уведомление) (расшифровка подписи)