

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
Брединского муниципального округа
Челябинской области
от _____ № _____

_____ Н.А. Плохих

Согласовано:
Руководитель Управление культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации Брединского
муниципального округа Челябинской
области

_____ И. Г. Юскина

Согласовано:
Председатель комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
Администрации Брединского
муниципального округа

_____ А.В. Савочкин

УСТАВ
(новая редакция)

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Брединский Дом культуры имени А.С. Пушкина
Брединского муниципального округа Челябинской области
(МБУК Брединский ДК)

п. Бреды
2025 г.

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Брединский Дом культуры имени А. С. Пушкина Брединского муниципального округа Челябинской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации Брединского муниципального округа Челябинской области от _____ года № ____-п «О внесении изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Брединский Дом культуры имени А.С. Пушкина Брединского муниципального округа Челябинской области.

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Брединского муниципального округа Челябинской области (далее – Учредитель).

1.2.1. Место нахождения Учредителя: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Бреды, ул. Гербанова, 40.

1.2.2. Почтовый адрес: 457310, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Бреды, ул. Гербанова, 40.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Брединский муниципальный округ Челябинской области осуществляет Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Брединского муниципального округа Челябинской области.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Брединский Дом культуры имени А.С. Пушкина Брединского муниципального округа Челябинской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК Брединский ДК.

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес Учреждения: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Бреды, ул. Некрасова, д. 28.

1.6.2. Почтовый адрес Учреждения: 457310, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Бреды, ул. Некрасова, д. 28.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Брединского муниципального округа Челябинской области и настоящим Уставом.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение имеет филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения, утвержденного директором МБУК Брединский ДК.

1.11.1. Полное наименование филиалов:

- Передвижной многофункциональный культурный центр.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Бреды, ул. Некрасова, д. 28.

- Маякский Дом культуры.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Маяк, ул. Магнитогорская, д. 2.

- Боровской Дом культуры.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, с. Боровое, ул. С. Высоцких, д. 8.

- Калининский Дом культуры.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Калининский, ул. Пионерская, д. 5.

- Клуб п. Амурский.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Амурский, ул. Амурская, д. 28.

- Клуб п. Княженский.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Княженский, ул. Генерала Григорьева, д. 36.

- Комсомольский Дом культуры.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Комсомольский, ул. Горького, д. 10.

- Наследницкий Дом культуры.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Наследницкий, ул. Новостройки, д. 5.

- Павловский Дом культуры.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Павловский, ул. Молодежная,

д. 3.

- Рымникский Дом культуры.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: Россия, Челябинская область, Брединский муниципальный округ, п. Рымникский, ул. Центральная, д. 18».

1.12. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

1.13. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: организация досуга и приобщение жителей муниципального образования Брединского муниципального округа Челябинской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций;

- организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и

фотоискусства и др.;

- организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.;

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий на договорной основе;

- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм;

- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия собственника.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Брединского муниципального округа Челябинской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией Брединского муниципального округа в лице комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Администрации Брединского муниципального округа Челябинской области на основании правового акта администрации Брединского муниципального округа Челябинской области. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной

соответствующим актом приема-передачи. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц.
- субсидии из бюджета Брединского муниципального округа Челябинской области, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- доходы от выполнения услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств окружного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.13. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Брединского муниципального округа Челябинской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности по

обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.18. Регулирование цен и тарифов на платные услуги и продукцию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливаются самостоятельно Учреждением.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Брединского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

4.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

4.3.1. Определение цели и основные виды деятельности Учреждения.

4.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

4.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.3.4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

4.3.6. Контроль исполнения Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

4.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним муниципального имущества.

4.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.3.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Исполнительным органом является директор. Срок полномочий директора предусмотрен трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

4.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в

установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

4.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5.4. Действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5.5. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.5.6. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

4.5.7. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

4.5.8. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

4.5.9. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

4.5.10. Составляет и исполняет бюджетную смету.

4.5.11. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.5.12. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

4.5.13. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

4.5.14. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

4.5.15. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5.16. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.5.17. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

4.5.18. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.5.19. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.6. Директор Учреждения вправе:

4.6.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

4.6.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

4.6.4. Заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры.

4.6.5. Устанавливать работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

4.6.6. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей. В случае причинения имущественного вреда работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

4.6.7. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.6.8. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.6.9. Определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

4.6.10. Открывать лицевые счета Учреждения.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

4.7.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

4.7.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения.

4.7.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

4.7.5. Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

4.7.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.7.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.7.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7.9. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.7.10. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.11. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.7.12. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

4.7.13. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Челябинской области.

4.7.14. Отчитываться о деятельности Учреждения в установленном порядке.

4.7.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

4.7.16. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

5.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства в порядке, установленном действующим законодательством, за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

5.3.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом культуры Администрации Брединского муниципального округа Челябинской области, а также исходя из спроса культурно-досуговых услуг.

5.3.4. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица.

5.3.5. Определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.6. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Получать из бюджета Брединского муниципального округа Челябинской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

5.3.8. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

5.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.4.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Обеспечивать работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

5.4.7. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4.8. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.4.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4.10. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.5. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения:

- утверждает коллективный договор Учреждения;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива;

- вправе вносить дополнения и изменения в настоящий Устав в установленном законодательством порядке.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, органами, имеющими соответствующие полномочия.

7. Крупные сделки и конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями, гражданами, признаются директор Учреждения, его заместитель (заместители), если указанные лица, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

7.4. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в архив Брединского муниципального округа Челябинской области.

8.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.